

Temario Curso

Microsoft Office Excel – Nivel 3 Plus! (Avanzado)

Duración 20 horas presenciales o en línea

Este curso está diseñado para personas que tienen experiencia en Excel y desean aprender cosas nuevas, así como herramientas avanzadas. Con nuestro método te llevamos de la mano para aprender herramientas nuevas que facilitarán tu trabajo y podrás interactuar con otros usuarios dentro de tu red.

Lección 1: Colaborando con otros

- A. Proteger archivos con contraseña y bloquear celdas específicas.
- B. Crear un esquema de lista de datos y subtotales.
- C. Referencias Tridimensionales.

Lección 2: Compartiendo y Revisando cambios

- A. Proteger libros y hojas
- B. Compartir un archivo en la red (heredado)
- C. Resaltar cambios creados en la red
- D. Revisar y autorizar cambios

Lección 3: Analizar datos de proyecciones alternativas

- A. Crear tablas de análisis de datos
- B. Crear escenarios
- C. Buscar objetivo
- D. Herramienta Solver
- E. Herramienta Previsión

Lección 4: Aprendiendo Power Query

- A. Tipos de datos
- B. Pestaña Transformar
- C. Pestaña Agregar Columna
- D. Pestaña Vista
- E. Pestaña Herramientas

Lección 5: Analizar datos usando Tablas dinámicas (Tablas Pivote)

- A. Crear una Tabla dinámica
- B. Cambiar formato a la Tabla dinámica
- C. Crear campos calculados
- D. Cambiar las opciones de la Tabla dinámica
- E. Crear relaciones entre tablas
- F. Crear Líneas de Tiempo en la Tabla dinámica
- G. Crear segmentación de datos en Tablas dinámicas
- H. Hacer un gráfico dinámico con la Tabla dinámica
- I. Hacer un Panel de Control (Dashboard)

Lección 6: Aprendiendo Power

Pivot

- A. Modelado de datos en Power Pivot
- B. Relaciones entre tablas
- C. Medidas básicas con DAX
- D. Definición de KPIs en Power Pivot

Lección 7: Datos externos y Paseos

- A. Exportar datos de Excel
- B. Importar archivos de texto delimitados
- C. Crear mapas 3D
- D. Crear mini gráficos
- E. Herramienta Rápida de Análisis de Datos
- F. Consolidar Datos

Lección 8: Simplificando el flujo de trabajo con Macros

- A. Grabar una macro
- B. Editar una macro
- C. Revisar una macro
- D. Crear formularios para bases de datos
- E. Insertar Controles de Formularios en la Hoja de Cálculo
- G. Filtrar información con Macros
- H. Crear nuevos botones en la cinta de opciones con macros generadas
- I. Generar Tablas con Macros
- J. Buscar y Resaltar duplicados con Macros
- K. Proteger Archivos y Dashboards para evitar la modificación